

Reisekostenabrechnung

Name, Vorname, Laufzeichen

Musterman, Klaus

Dienstort/Dien

Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck

Tatsächlicher Wohnsitz in (Straße, PLZ, Ort):

Breite Str. 1, 23570 Lübeck

Familienwohnsitz in:

Dienstreise(n) genehmigt (§ 2 Abs. 1 BRKG) durch

Herrn OStD B. Kroll

am (Tag, Monat, Jahr):

Eingangsvermerk:

Personalnummer:

2222222

Sachbearbeiternummer:
(Landesbesoldungsamt)

Jahr, Tag, Monat der Reise	Uhr- zeit a) des Antritts b) der Been- digung der Reise	Reiseweg Art der Ausführung der Reise; Beginn, Beendigung und Erläuterung des Dienstgeschäfts: Beförderungsmittel; aus anderen als persönlichen Gründen unentgeltlich gewährte Verpflegung und Unterkunft usw. Außergewöhnliche Kosten (Schlafwagen-, Taxen- benutzung und dgl.) sind zu begründen und zu belegen. Bei Auslandsreisen: Zeitpunkt der Grenzübertritte und Übernachtungsorte angeben.	Tagegeld mindestens abwesend			Übernach- tungsgeld		Fahrkosten- erstattung			Wegstreckenentschädigung Landwegstrecken km	Nutzung eines Fahrrades	Nebenkosten (Belege beifügen und begründen) €
			8 Std.	14 Std.	24 Std.	pauschal § 7 (1) Satz 1 BRKG	Übernachtungskosten § 7 (1) Satz 2 BRKG	Wagen-, Schiffs- oder Flugreise-Klasse	a) b) c) d) e) f)	Fahrkarte Zuschläge Bettkarte Flugschein Ortsver- kehrsmittel Sonstige Fahrtkosten €			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2011		Bildungskongress in Kassel											
20.05.	a) 08.00	von Lübeck nach Kassel	1		1								
21.05.		09.00 - 14.00 Uhr Seminar								708			
	b) 19.30	zurück nach Lübeck											
												113,05	
		(Besondere Anmerkungen z.B. Abrechnung Bahnfahrtkosten erfolgt über Frau Muster usw.)											