

# Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck

## Erstattung einer Barauslage

Beschaffung aus dem Verwaltungshaushalt der Landesberufsschule für:

- Augenoptiker
- Bootsbauer
- Glaser
- Kraftfahrzeugmechatroniker SP System- u. Hochvolttechnik
- Orthopädieschuhmacher/Schuhmacher
- Segelmacher
- Verwaltung

Barauslage erfolgte durch die Lehrkraft

Frau/Herrn: \_\_\_\_\_  
  Vorname  Nachname

**Begründung/Verwendungszweck:**

Genehmigung durch Schulleitung/Abteilungsleitung Frau/Herrn: \_\_\_\_\_

**Ich bitte um Erstattung meiner Barauslage(n) vom \_\_\_\_\_**

**in Höhe von \_\_\_\_\_ € .**

Anlage:  Kaufbeleg/Quittung     Rechnung  
 \_\_\_\_\_

Ich wünsche:

Barauszahlung (bis 20€)

Überweisung

Kontoverbindung:

Priwall, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift