

Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck in der Hansestadt Lübeck  
**Abschlussbericht der QM-Gruppe 2020-2021**

### **Zum Abschlussbericht**

Fortsetzung der QM-Arbeit: August 2021, 4 Poolstunden, 8 Teilnehmer.

Bestehende QM-Gruppe: Michael Blau, Werner Feyerabend, Holger Wintjen, Anke Lürmann, Jochen Betzer

Ausgeschieden 2020: Peter Vesely

Neuzugänge 2020: Dr. Martin Stritzke, Jasmin Will, Ken Langer

Form der Veröffentlichung: Zusammenfassung der Arbeitsergebnisse als Pdf

Dokumentation: Aushang im Lehrerzimmer, downloadbar auf QM-Webseite.

Multiplikation der Ergebnisse: Dienstbesprechungen in Präsenz und online bzw. hybrid, QM-Ergebnisse z.T. abrufbar als Videoaufzeichnung und versandt als Präsentation

Erstellt: QM-Gruppe

### **Arbeitsergebnisse**

- **Personelle Veränderungen QM-Team**, Erweiterung um 3 Personen am Standort Priwall (Dr. Martin Stritzke) und an der Außenstelle (Janine Will, Ken Langer)
- **Internes Audit 2020** (LBS Hö): Durchführung ausgefallen wegen Pandemie
- **Internes Audit 2021**: Durchführung ist vorbereitet und Ansprechpartner vereinbart (verzögert durch Pandemie)
- **Management-Bewertungen** für 2020 und 2021: Durchführung ist vorbereitet und Ansprechpartner vereinbart (verzögert durch Pandemie)
- Weiterentwicklung **Beschwerdemanagement** für SuS und LuL: Treppe der Beschwerde, Stern der Beschwerde (vgl. Seite 2)
- **QM-Gruppen-Sitzungen** (2021-03-08, 2021-05-31) inkl. Protokoll, online-Treffen mit SV/ ÖPR/ Gleichstellungsbeauftragter (2021-03-25), weitere Treffen kleinerer bzw. informeller QM-Arbeitsgruppen zur Ausarbeitung bestimmter Themenbereiche (z.B. Fragebogen SuS zum Online-Unterricht)
- **Fragebogen Lehrkräfte zum online-Unterricht**: Erarbeitung, Durchführung, Auswertung und Kommunikation der Ergebnisse (vgl. Seite 2)
- **Fragebogen SuS zum online-Unterricht**: Erarbeitung, Durchführung, Auswertung und Kommunikation der Ergebnisse (vgl. Seite 2)
- Digitalisierung von **Informationen zur Schulorganisation**, Beginn mit einer Startermappe für neue LuL, dann kontinuierlich weitere Ergänzungen zur Erleichterung der praktischen Arbeit (vgl. Seite 3)
- LBS Hö: Abfrage, Entwicklung und erste praktische Erfahrungen von **Konzepten zum blended learning** (z.B. Vertretungsunterricht)

### **Beschwerdemanagement**

- Anpassung und Erweiterung der bestehenden Vorlagen zum Beschwerdemanagement für SuS (Beschwerdetreppe) und LuL (Beschwerdestern). Ergänzung von kurzen Erläuterungstexten bzw. Personen/ Stellen, die angesprochen werden.
- Absprache mit Gremien wie ÖPR (Dokumentation des Beschwerdegesprächs durch Unterschrift der angesprochenen Lehrkraft) und SV (nähere Hinweise zu erwünschten Vorgehensweisen).
- Das Beschwerdemanagement soll in der nächsten Lehrerkonferenz kommuniziert werden mit dem Ziel einer Vorschlags-Fassung zum Beschluss durch die Schulkonferenz. Es besteht noch ein Abstimmungsbedarf zu Details wie z.B. Ablageort für SuS.
- Zur weiteren Optimierung thematisiert das interne Audit 2021 der LBS Hö das Beschwerdemanagement.

### **Fragebogen Lehrkräfte Online-Unterricht**

- Gemeinsame Erarbeitung eines Fragebogens für Lehrkräfte zum Online-Unterricht der Standorte Priwall und Bessemerstraße mit ca. ein dutzend Fragestellungen; diese sind an die unterschiedlichen Bedingungen der Standorte angepasst.
- In der Regel wird eine 5-teilige Antwortskala wie in den Standard-Evaluationsbogen genutzt. Freie Antwortmöglichkeiten sind implementiert.
- Die Durchführung startete noch vor Beginn der Osterferien im März 2021. Die Auswertung und Kommunikation der Ergebnisse mit dem Kollegium erfolgte differenziert entsprechend der Standorte.
- Enthalten ist auch die Frage, in welcher Form das jeweilige Online-Unterrichtsportal nach Ende des Online-Unterrichtes ggf. weiter genutzt werden könnte.

### **Fragebogen Schülerinnen und Schüler zum Online-Unterricht**

- Gemeinsame Erarbeitung eines Fragebogens für SuS zum Online-Unterricht, angepasst an die Bedingungen der Standorte Priwall und Bessemerstraße.
- Nutzung der bekannten 5-teiligen Antwortskala und freier Antwortmöglichkeiten (keine Begrenzung der Anzahl von Zeichen).
- Kontinuierliche Durchführung der Befragungen mit Start ab Dezember 2020.
- Erarbeitung einer zweiten, verbesserten Version des Fragebogens ab Mai 2021 mit Sicherstellung der Kompatibilität der Fragestellungen.
- Erhebung von statistisch belastbaren Daten (z.B. LBS Hö: insgesamt ca. 1400 ausgefüllte Rückmeldebögen) und Auswertung einschließlich Kommunikation im Kollegium (getrennt nach Standorten). Sensibilisierung für problematische Aspekte wie Mangel an Selbstmotivation bzw. Aktivität der SuS beim Online-Unterricht.

### **Digitalisierung von Informationen zur Schulorganisation**

- Auf Anregung durch den ÖPR werden seit August 2021 essenzielle Informationen zum Schulbetrieb zusammengetragen. Insbesondere neue Lehrkräfte sollen zunächst davon profitieren (Informationen in einer Startermappe)
- Erste Inhalte (LBS Hö): Einarbeitungskonzept, Vertretungsregelung, Notenregelungen und Zeugniserstellung, Checkliste Klassenlehrkraft, Digitales - Klassenbuch, Kopierer / Drucker, Dokumentation von Materialien und Ressourcen in verschiedenen Gebäuden und Räumen usw.
- Die Informationen sollen in einheitlicher Form abgelegt und unter anderem auch digital zugänglich gemacht werden (Moodle o.ä., USB-Stick): Pdf, Datum, Verfasser, Thema, Seitenzahl, einheitlicher QM-Kopf. Im späteren Verlauf soll aus vielen einzelnen Dateien möglichst eine umfassende Datei mit Inhaltsübersicht und Stichwortverzeichnis entstehen.

### **Ausblick: Zukünftig geplante Arbeitsbereiche/ mögliche Fortsetzung der QM-Arbeit**

- **Lehrerkonferenz/ Schulkonferenz: Beschwerdemanagement** für SuS und LuL im Schulalltag implementieren, ggf. weitere **Qualitätsziele** verabreden
- **Evaluation Schulprogramm, kurz- und mittelfristige Ziele** der Landesberufsschulen aktualisieren, ggf. Entwicklung abteilungsübergreifender gemeinsamer Qualitätsziele
- **Blended Learning**: Konzepte entwickeln und praktisch erproben, mittelfristig begleiten bei der Umsetzung, evaluieren
- Fortsetzung der **Digitalisierung von Informationen zur Schulorganisation**; im weiteren Verlauf zusätzliche Einbindung von Fachgruppen/ Abteilungen
- **QM-Arbeit nach dem Online-Unterricht**: mögliche kritische Folgen z.B. zum Leistungsstand abklären, ggf. Möglichkeiten zur Abmilderung negativer Folgen beschreiben
- Teilnahme an **Informationsveranstaltungen** / Ausrichtung regionales Treffen QM-Netzwerk am 25.11.2021
- **Auswertung: was kann aus dem externen Audit 2020** noch umgesetzt werden? Identifikation von weiteren möglichen Arbeitsbereichen
- Fortsetzung **Prozessbeschreibungen**
- Rückmeldekultur: Durchführung des **Fragebogens zur Schulleitung**, Implementierung von Verbesserungen: verkürzter Fragebogen
- Erfüllung **rechtlicher Vorgaben** AZAV: Durchführung internes Audit 2022 und Management-Bewertung 2022 (sowie Durchführung der durch die Pandemie verzögerten Management-Bewertung 2020/ 2021 und des internen Audits 2021).